



|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| İstiklâl Marşı ve Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi | **2** |
| İçindekiler | **3** |
| Sunuş | **6** |
|  |  |
| 1. **BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| 1.1. Giriş  1.2. Plan hazırlık Süreci | **8** |
| 1.3. Stratejik Plan Hazırlama Modeli | **9** |
| 1.4. Amaç | **10** |
| 1.5.Kapsam | **10** |
| 1.6.Yasal Dayanak | **10** |
| 1.7.Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | **12** |
| 1.8.Çalışma Takvimi | **13** |
| 1.9.Planlama Süreci | **14** |
|  |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| 2.1.Okulun Tarihçesi | **16** |
| 2.1.1.Okulumuz Adını Nerden Alıyor? | **16** |
| 2.1.2.Okulun Tarihçesi | **16** |
| 2.1.3.Kurumun Yapısı | **17** |
| 2.2.Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikler | **18** |
| 2.2.1.Okulun Künyesi | **18** |
| 2.2.2.Coğrafi Konum | **21** |
| 2.2.3.Örgütsel Yapı | **22** |
| **2.2.4.2.** 2.3.Paydaş Analizi | **23** |
| 1. 2.3.1.İç Paydaşlar | **23** |
| 1. 2.3.2.Dış Paydaşlar | **24** |
| 1. 2.3.3.Paydaş Hizmet Matrisi | **25** |
| 2.3.4.Paydaş Anketleri | **26** |
| 2.4.Çevre Analizi | **33** |
| 2.4.1.Pestle Analizi | **34** |
| 2.5.GZFT Analizi | **35** |
| 2.5.1.İçsel Faktörler | **35** |
| 2.5.2.Dışsal Faktörler | **37** |
| 2.6.Gelişim ve Sorun Alanları | **38** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** |  |
| 3.1.Misyon | **41** |
| 3.2.Vizyon | **41** |
| 3.3.Temel Değerlerimiz | **41** |
|  |  |
| 1. **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER** |  |
| 4.1.Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim | **43** |
| 4.1.1. Stratejik Amaç 1 | **43** |
| 4.1.2.Stratejik Amaç 2 | **44** |
| 4.1.3.Stratejik Amaç 3 | **45** |
| 4.2.Tema 2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | **46** |
| 4.2.1.Stratejik Amaç 4 | **46** |
| 4.3. Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Artırılması | **50** |
| 4.3.1.Stratejik Amaç 5 | **50** |
|  | |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
| 5.1. Amaç ve Hedeflere Göre Maliyetlendirme Tablosu | **53** |
| 5.2.Genel Maliyetlendirme Tablosu | **54** |
|  | |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| 6.1.İzleme ve Değerlendirme Esasları | **56** |
| 6.2.Raporlama | **56** |
| 6.2.1.Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Rapor Örneği | **57** |
| 6.2.2.Faaliyet sonu Raporu Örneği | **58** |
|  | |
| **EKLER** |  |
| Stratejik Plan Hazırlık Ekibi İmza Sirküsü | **59** |
| Sorumluluk Sözleşmesi İmza Sirküsü | **60** |

**SUNUŞ**

 Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan ve doğru kullanan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini arttırarak, paydaşlarının ekonomik, kültürel, sosyal ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bu değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz için her alanda algılama, gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı bireye değil topluma faydalı reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirip toplumun her kesimine yaymamız gerekmektedir. Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi birincil hedef olmalıdır. Çünkü stratejik amaçlar; hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha kaliteli eğitim–öğretim verebilmek amacıyla çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmeyi, çevrenin eğitim şartlarını göz önünde bulundurarak öğrenci davranışlarındaki istendik olumlu davranışları yaşatmayı hedef olarak belirlemiştir.

Stratejik plan hazırlanırken öncelikli olarak bir önceki 2015-2019 stratejik planın detaylı incelemesi yapılmış olup ulaşılamayan hedeflerin nedenleri tartışılmış, bu dönemde hedeflere ulaşma noktasında yapılması gerekenlere yönelik fikir alışverişleri yapılmıştır. Okulumuzun bulunduğu çevrenin kültürel yapısı göz önünde bulundurulmuş ve Toplumun değer yargılarından uzak olmayan, toplumsal gerçekliliği göz önünde bulunduran bir plan hazırlamanın gayreti içinde bulunulmuştur.

Toptepe İlkokulu olarak stratejik plan hazırlamaya başlamadan önce durum tespiti yani SWOT analizi yapılmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla hazırlanmıştır yapılan bu çalışmalar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmiş, eksik yönler tamamlanmış ve bu çıkarımlar ve değerlendirmeler sonucunda stratejik plan yapma aşamasına geçilmiştir. Planlama sürecinde okulun hedefleri, hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritası, başarı veya başarısızlığın sebep ve sonuçları ortaya konulmuştur. Hazırlanan bu stratejik plan yapılan çalışmalarda ne kadar ilerleme kaydedildiği, eksik yönlerin görülmesine ve gerekli tedbirlerin alınmasında yol gösterici olacaktır.

Stratejik planın uygulanması esnasında; TKY iş takviminde belirlenen zamanlarda yapılan çalışmalar raporlaştırılarak, eksik kalan yerler tamamlanacak, uygulamadaki hataların düzeltilmesi yoluyla sürekli güncel tutulması sağlanılacaktır. Çalışma ekiplerindeki ayrılanların yerine yeni gelen personel ilave edilerek stratejik planın uygulanması ve başarılı sonuçlar alınması, hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

**Serkan KOÇ**

**Okul Müdürü**

**TOPTEPE İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

**1.1.Giriş**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada bir önceki 2015-2019 stratejik planı değerlendirilmiş, yeni dönem planlamaya yönelik durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.2. Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bu günde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık.

Canik Toptepe İlkokulu

Stratejik Planlama Ekibi

**1.3. 2019 – 2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**1.4. Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, Toptepe İlkokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, okul ile çevre ilişkilerinin geliştirilmesi, okul gelişiminin sürekli kılınması, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendisi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ Bende varım. ” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacıyla yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**1.5. Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında Canik Toptepe İlkokulu’nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**1.6. Stratejik Planın Yasal Dayanağı**

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkinYönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli EğitimTemel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli EğitimBakanlığıPersonelİzinYönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| KamuKurumveKuruluşlarındaÇalışanPersonelinKılıkKıyafetYönetmeliği |
| MemurlarınHastalıkRaporlarınıVerecekHekimveSağlıkKurullarıHakkındakiYönetmelik |
| Milli EğitimBakanlığıPersoneliGörevdeYükseltmeveUnvanDeğişikliğiYönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**1.7. Kurul ve Ekipler**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | | |
| **S.N** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** |
| **1** | Serkan KOÇ | Toptepe İlkokulu | Okul Müdürü (Başkan) | 0537 984 62 15 |
| **2** | İlhan YAKIN | Toptepe İlkokulu | Okul Müdür Yardımcısı | 0505 493 95 45 |
| **3** | Nurdan ARMAN | Toptepe İlkokulu | Rehber Öğretmen | 0505 431 45 63 |
| **4** | Halil KEMAL | Toptepe İlkokulu | Okul Aile Birliği Başkanı | 0533 612 58 68 |
| **5** | Reyhan SİVRİ | Toptepe İlkokulu | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | 0539 859 42 24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | |
| **S.N** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **TELEFONU** |
| **1** | İlhan YAKIN | Toptepe İlkokulu | Okul Müdür Yardımcısı | 0505 493 95 45 |
| **2** | Fatma ERBİL | Toptepe İlkokulu | Sınıf Öğretmeni | 0505 835 86 90 |
| **3** | Filiz HAŞIL | Toptepe İlkokulu | Sınıf Öğretmeni | 0542 437 43 40 |
| **4** | Arzu ERTAN | Toptepe İlkokulu | Veli | 0506 559 02 01 |
| **5** | Pelin MERCAN | Toptepe İlkokulu | Veli | 0506 253 06 54 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | | | | **Ek 3** | | |
| **Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | | | | **2018** | | | | | | | | **2019** | | |
| **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | | **Ocak** | | |
| **1** | **Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Durum Analizi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Geleceğe Yönelim** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.8. Çalışma Takvimi**

**1.9. Stratejik Planı Planlama Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANI PLANLAMA SÜRECİ** | | | |
| **SIRA NO** | **TARİHİ** | | **YAPILANLAR** |
| 1. | 25.01.2019 | | Okulumuz Müdürü ve Stratejik Planlama Ekibinde yer alan sınıf öğretmeni Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar. |
| 2. | 28.01.2019 | | 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur. |
| 3. | 28.01.2019 | | Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır. |
| 4. | 29.01.2019 | | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ‘nün hazırlamış olduğu SAMSUN İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır. |
| 5. | 29.01.2019 | | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ’nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlüz ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır. |
| 6. | 29.01.2019 | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir. | |
| 7. | 29.01.2019 | | Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilkokul olmasından dolayı önceliklendirilmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Samsun İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır. |
| 8. | 29.01.2019 | | Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır. |
| 9. | 30.01.2019 | | Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretenleri, tesadüfi örneklemle seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarları ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür. |

**TOPTEPE İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

****

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1. Okulun Tarihçesi**

**Okulumuz Adını Nereden Alıyor?:**

Okulumuz adını sınırları içerisinde bulunduğu Toptepe Mahallesinden almaktadır. Mahalleye Toptepe adının verilmesinin nedeni ise mahalle sınırları içerisinden bulunan oval bir yapıya sahip küçük bir tepenin bulunmasıdır.

**Okulun Tarihçesi:**

Okulumuz 1995 yılında Toptepe Mahallesinin bir evin giriş katında eğitim öğretim hizmetine **Toptepe İlkokulu** adıyla Birleştirilmiş Sınıf Uygulaması ile başlamıştır.1997 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından **Toptepe İlköğretim Okulu** na dönüştürülmüştür.2000-2001 Öğretim yılında halen eğitim-öğretime devam eden binamıza geçiş yapılmıştır. 2017-2018 Eğitim öğretim yılında ortaokul kademesinin ayrılması ile ilkokul olarak eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuzun bahçe düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları Canik Belediyesi tarafından tamamlanmıştır.

Okul Binası **12** derslik ve iki katlı olarak yapılmış olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Samsun’da var olan İlkokulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Adres: Toptepe İlkokulu Toptepe Mah. Bayırlı Sok. No:45 CANİK / SAMSUN

İletişim Bilgileri: Tel: 0362 228 48 38

**Kurumun Yapısı:**

Samsun Canik Toptepe İlkokulu; 2018-2019 Eğitim öğretim yılında **normal** öğretim olarak hizmet vermektedir. Okulumuzun anasınıfında (**39**) İlkokul kısmında (282) Toplamda **321**öğrenci mevcuttur. Mahallemizde devam eden hızlı yapılaşma ile paralel öğrenci mevcudumuz da artmaktadır. Okulumuza Derbent ve Tonyalılar mevkiinden taşımalı öğrenci gelmektedir. Okulumuz iki katlı olup;(**12**) derslik, (**2**) idare odası, (**1**) rehberlik odası, (1) okul kitaplığı olmak üzere **(16**) bölüm bulunmaktadır. Okulumuz 2013 yılında doğalgaza dönüşümü yapılmıştır. Okulumuzda belediyeden gelen toplam (**2**) personelin dışında İŞ-KUR dan gelen (**3)** yardımcı elemanla hizmetler verilmektedir. Okulumuzda (**2**) Anasınıfı Öğretmeni, (**11**) Sınıf Öğretmeni, (**1**) İngilizce Branş Öğretmeni, (1) rehber öğretmen olmak üzere toplam (**15**) öğretmen mevcuttur. İlkokulda (**1**) Müdür ve (**1**) Müdür Yardımcısı, bulunmaktadır.

**Okulumuzun yüzölçümü :** 4521m2, Bina Alanı 1188 m2 Bahçe Kullanımı 3333 m2.

**Okulun finansman kaynakları** : Kantin, Okul Aile Birliğine bağışlar ile hayırseverin katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

Ayrıca okulumuzda Çocuk Kulüpleri, İYEP ve Halk Eğitim Merkezi tarafından öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına yönelik kurslar açılmaktadır.

**2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**2.2.1. Okul Künyesi**

**Temel bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAMSUN | | | | İlçesi:CANİK | | | |
| Adres: | Toptepe Mah. Bayırlı Sok. No:45 Canik/SAMSUN | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [Konum Bilgisi İçin Tıklayınız](https://www.google.com/maps/dir/41.2630483,36.3725861/@41.263048,36.372586,17z?hl=tr-TR) | |
| Telefon Numarası: | 0362 228 48 38 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | 729181@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [Web Sayfası İçin Tıklayınız](http://www.caniktoptepeilkokulu.meb.k12.tr) | |
| Kurum Kodu: | 729181 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Normal Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı :** | | 22 | |
| Öğrenci Sayısı: | **Kız** | 155 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 14 | |
| **Erkek** | 155 | | **Erkek** | 1 | |
| **Toplam** | 310 | | **Toplam** | 15 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 93 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 9 | 10 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Destek Eğitim Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel (Büro Hizmetleri) | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 17 | 22 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | **Çok Amaçlı Salon** |  | **x** |
| Derslik Sayısı | 12 | **Çok Amaçlı Saha** |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | **Kütüphane** | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | **Fen Laboratuarı** |  | **x** |
| Şube Sayısı | 12 | **Bilgisayar Laboratuarı** |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | **İş Atölyesi** |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | **Beceri Atölyesi** |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4521 | **Pansiyon** |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3333 | **Rehberlik Servisi** | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1188 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2000 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 15 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |
| Depo Alanı (m2) | 15 |  |  |  |
| Kazan Dairesi Alanı (m2) | 15 |  |  |  |
| Güvenlik Kulübesi Alanı (m2) | 5 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1. Sınıf/A | 13 | 13 | 26 | **3. Sınıf/A** | 17 | 17 | 34 |
| 1. Sınıf/B | 11 | 14 | 25 | **3. Sınıf/B** | 20 | 16 | 36 |
| 1. Sınıf/C | 9 | 15 | 24 | **3. Sınıflar Toplam** | 37 | 33 | 70 |
| 1. Sınıflar Toplam | 33 | 42 | 75 | **4. Sınıf/A** | 14 | 12 | 26 |
| 2. Sınıf/A | 12 | 14 | 26 | **4. Sınıf/B** | 13 | 14 | 27 |
| 2. sınıf/B | 14 | 14 | 28 | **4. Sınıflar Toplam** | 27 | 26 | 53 |
| 2. Sınıf/C | 15 | 13 | 28 | **Anasınıfı /A** | 9 | 7 | 16 |
| 2. Sınıflar Toplam | 41 | 41 | 82 | **Ana Sınıfı/B** | 8 | 6 | 14 |
| Genel Toplam | **155** | **155** | **310** | **Anasınıfı Toplam** | 17 | 13 | 30 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

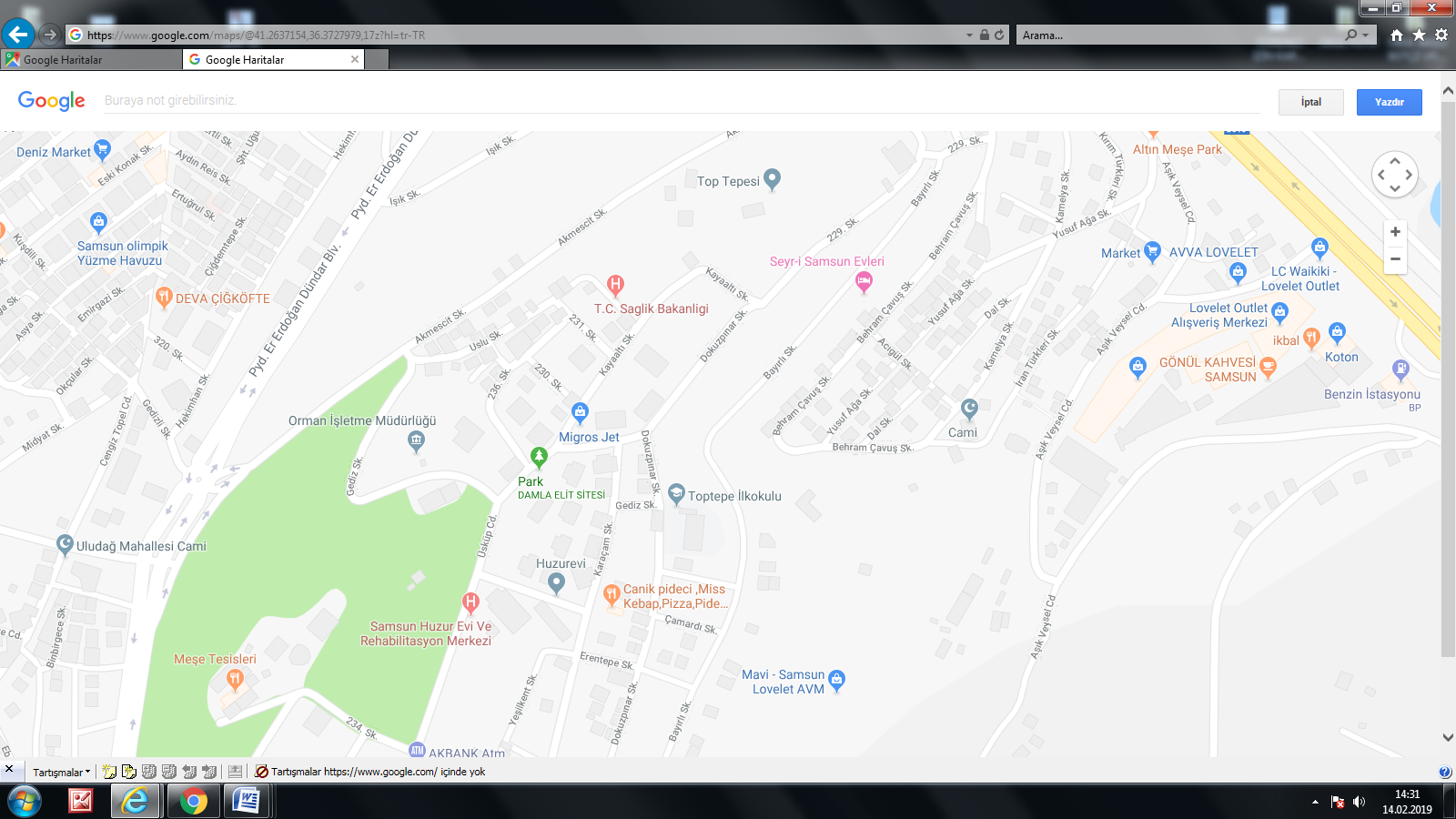
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Donanım Adı | Sayısı | Donanım Adı | Sayısı |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | **TV Sayısı** | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | **Yazıcı Sayısı** | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 16 |
| Güvenlik Kamerası | 13 | **Ses Sistemi** | 1 |
| Yangın Merkezi Alarm Sistemi | 1 | **Tepegöz** | 1 |

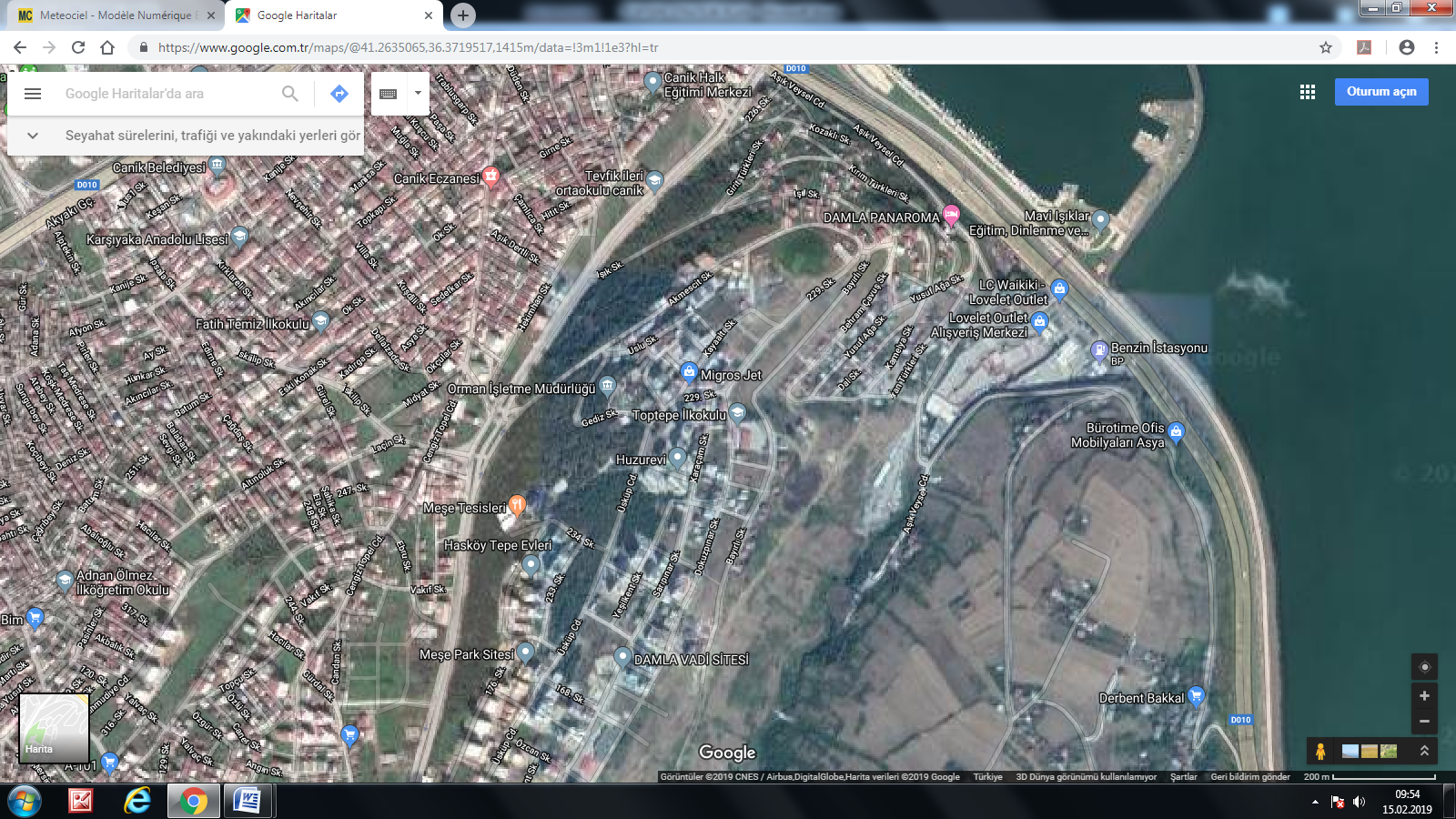
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 5 267 TL | 6 098 TL |
| 2017 | 11 612 TL | 11 787 TL |
| 2018 | 18 368 TL | 16 149 TL |

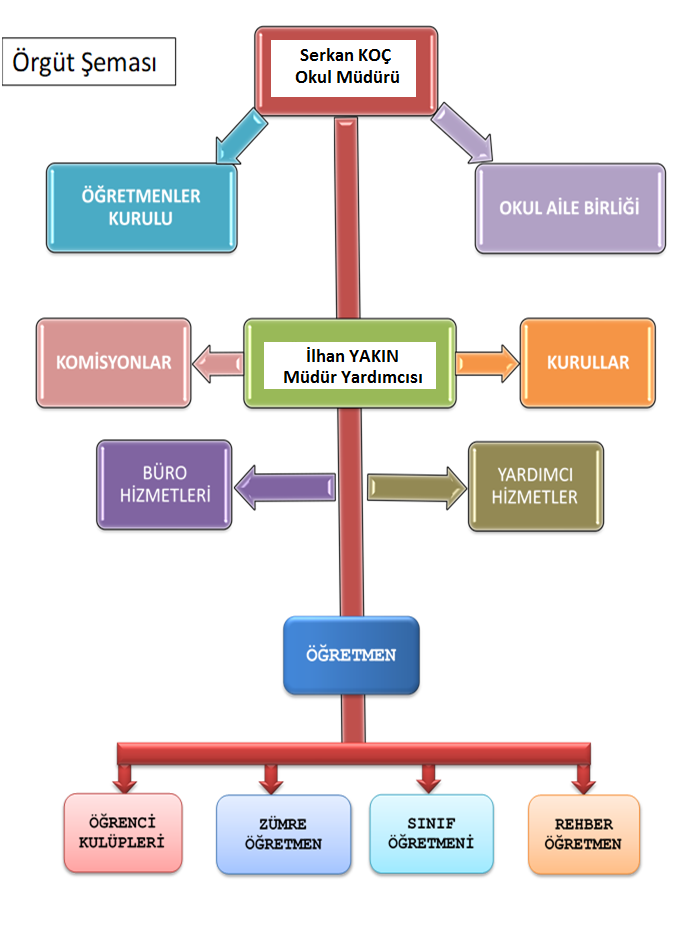
**2.2.2. Coğrafi Konum**





**2.2.3. Örgütsel Yapı**

**2.2.3. Örgütsel Yapı**



**2.3. Paydaş Analizi**

**2.3.1. İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL  ORTAK | STRATEJİK  ORTAK | TEDARİKÇİ | NEDEN PAYDAŞ ? | Faaliyetleri Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem |  |
| “Tam 5" , “Çok 4",  "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| *İdareci ve Öğretmenler* | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Hizmet veren personeldir. | 3 | 4 | İzle, Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| *Öğrenciler* |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| *Veliler* |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| *Okul Aile Birliği* | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.Okula lojistik yönden destek verip işleticisi görevini üstlenir. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| *Memurlar ve Destek Personeli* | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Görevli personeldir. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| *İl Milli Eğitim Müdürlükleri* |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yöneten ve denetleyen, inceleme ve soruşturma işlerini yürüten kurumlardır.. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| *İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri* |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yöneten ve denetleyen, inceleme ve soruşturma işlerini yürüten kurumlardır.. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| *RAM ve Özel Eğitim Kurumları* |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Hizmet sunumunda destek alınan veya sunumun ortaklaşa yapıldığı kurumlardır. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| *Halk Eğitim Merkezi* |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Hizmet sunumunda destekleyici ve tamamlayıcı kurumlardır. | 3 | 3 | İzle  Gözet |

**2.3.2.Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | ÇALIŞANLAR | HİZMET  ALANLAR | TEMEL  ORTAK | STRATEJİK  ORTAK | TEDARİKÇİ | NEDEN PAYDAŞ ? | Faaliyetleri Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam “5" , Çok “4",  Orta “3", Az “2", Hiç “1" | |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Valilik ve Kaymakamlık |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  |  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  |  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Okullar |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Özel Öğretim Kurumları |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | 2 | 2 | İzle  Gözet |
| Belediye |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Çevre düzenlemesi alt yapıyı hazırlar. | 3 | 4 | İzle, Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezleri |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  |  | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Meslek Odaları |  |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. | 2 | 2 | İzle  Gözet |
| Sendikalar | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Personel örgütlenmesiyapar. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında özellikle güvenliği sağlayıcı destek sunar. | 3 | 4 | İzle Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| Üniversiteler |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | 3 | 4 | İzle Bilgilendir,  Birlikte Çalış |
| Muhtarlıklar |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | 2 | 2 | İzle  Gözet |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | 2 | 2 | İzle  Gözet |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Sivil savunma hizmetleri yürütür. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| Türk Telekom Müdürlükleri |  |  |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| Medya |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | [https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTCdjq-boMfAzjFCHzjZXiTTecrru7JFInDzLwD-EDrit5DvKk-y9yYqQ](https://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://images.clipartlogo.com/files/images/40/408205/sign-green-icon-mark-outline-symbol-check-tag_t.jpg&imgrefurl=http://www.clipartlogo.com/free/mark.html&docid=FXgxlez1lbVcrM&tbnid=26ff2nfINCNGlM&w=189&h=175&ei=i-IbVeqTL8LYU-Heg7AJ&ved=0CAYQxiAwBA&iact=c) |  | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | 4 | 3 | Bilgilendir,  Birlikte Çalış, Gözet |

**2.3.3.Paydaş Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ  HİZMET MATRİSİ | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabulve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf Geçme işleri | Öğrenim Belgesi | Sportif Faaliyetler | | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | | Mezunlar (Öğrenci) | | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Straji işleri | Okul Çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | √ | √ | √ |  |
| Samsun Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | √ | √ |  | √ |
| Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | | √ | | √ |  | √ |  | |  | | √ | √ | √ |  |
| Canik Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  | |  | | √ |  |  |  | |  | | √ | √ |  |  |
| Canik İlçe Milli Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | | √ | | √ |  |  |  | |  | | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | | √ | | √ |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | | √ | | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | | √ | | √ |  | √ | √ | | √ | |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | √ |  | √ |
| Belediyeler |  |  |  |  |  |  |  |  | | √ | | √ |  |  |  | |  | |  | √ |  | √ |
| Canik İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | √ |  | |  | |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | √ | |  | |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | √ |  | |  | |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | √ |  | |  | |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | √ | √ |  | √ |

**2.3.4. Paydaş Anketleri**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum”, “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum”,“Kararsızım”, “Katılmıyorum” şeklinde verilen cevaplar sırasıyla 4’ten 0’a kadar puanla değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfada yer verilmiştir

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 310 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçlara aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Anket Sonuç Tablosu | | | | | | | | | | |
| SN | **Sorular** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** | **Olumlu Görüş Yüzdesi (%)** | **Kararsızlar Yüzdesi (%)** | **Olumsuz Görüş Yüzdesi (%)** |
| 1 | Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **127** | **48** | **20** | **3** | **2** | **200** | **87,5** | **10,5** | **2,5** |
| 2 | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **81** | **36** | **50** | **11** | **22** | **200** | **58,5** | **25** | **16,5** |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **98** | **41** | **30** | **13** | **18** | **200** | **69,5** | **15** | **15,5** |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **85** | **42** | **34** | **15** | **24** | **200** | **63,5** | **17** | **19,5** |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **106** | **66** | **15** | **6** | **7** | **200** | **86** | **7,5** | **6,5** |
| 6 | Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **82** | **41** | **47** | **18** | **12** | **200** | **61,5** | **23,5** | **15** |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **117** | **39** | **26** | **10** | **8** | **200** | **78** | **13** | **9** |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **135** | **50** | **7** | **4** | **4** | **200** | **92,5** | **3,5** | **4** |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **125** | **44** | **15** | **7** | **9** | **200** | **84,5** | **7,5** | **8** |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | **64** | **61** | **37** | **13** | **25** | **200** | **62,5** | **18,5** | **19** |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **83** | **48** | **41** | **13** | **15** | **200** | **65,5** | **20,5** | **14** |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **48** | **32** | **62** | **12** | **46** | **200** | **40** | **31** | **29** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **112** | **38** | **25** | **11** | **14** | **200** | **75** | **12,5** | **12,5** |

**Öğrenci Anket Sonuç Grafiği**

Tüm sorulara öğrencilerin verdiği cevapları göstermektedir.

Ankete katılan öğrenci sayısı 200

Aşağıdaki grafiklerde öğrencilerin en olumlu ve en olumsuz görüş bildirdikleri sorular yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veli Anket Sonuç Tablosu | | | | | | | | | | |
| SN | **Sorular** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** | **Olumlu Görüş Yüzdesi (%)** | **Kararsızlar Yüzdesi (%)** | **Olumsuz Görüş Yüzdesi (%)** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **95** | **90** | **1** | **10** | **4** | **200** | **92,5** | **0,5** | **7** |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **95** | **84** | **2** | **15** | **4** | **200** | **89,5** | **1** | **9,5** |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **80** | **88** | **14** | **11** | **7** | **200** | **84** | **7** | **9** |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **64** | **86** | **29** | **16** | **5** | **200** | **75** | **14,5** | **9,5** |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **96** | **80** | **11** | **7** | **6** | **200** | **88** | **5,5** | **6,5** |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **104** | **75** | **10** | **6** | **5** | **200** | **89,5** | **5** | **5,5** |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **75** | **86** | **16** | **17** | **6** | **200** | **80,5** | **8** | **11,5** |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **60** | **71** | **7** | **31** | **31** | **200** | **65,5** | **3,5** | **31** |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **114** | **70** | **7** | **6** | **3** | **200** | **92** | **3,5** | **4,5** |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **63** | **82** | **19** | **22** | **14** | **200** | **72,5** | **9,5** | **18** |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **53** | **79** | **26** | **21** | **21** | **200** | **66** | **13** | **21** |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **30** | **69** | **36** | **35** | **30** | **200** | **49,5** | **18** | **32,5** |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **38** | **71** | **29** | **40** | **22** | **200** | **54,5** | **14,5** | **31** |

**Veli Anket Sonuç Grafiği**

Tüm sorulara velilerin verdiği cevapları göstermektedir.

Ankete katılan veli sayısı 200

Aşağıdaki grafiklerde velilerin en olumlu ve en olumsuz görüş bildirdikleri sorular yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Anket Sonuç Tablosu | | | | | | | | | | |
| SN | **Sorular** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** | **Olumlu Görüş Yüzdesi (%)** | **Kararsızlar Yüzdesi (%)** | **Olumsuz Görüş Yüzdesi (%)** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **5** | **5** | **2** | **2** | **1** | **15** | **66,67** | **13,33** | **20** |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **7** | **7** | **1** |  |  | **15** | **93,33** | **6,67** | **0** |
| 3 | Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **4** | **9** | **2** |  |  | **15** | **86,67** | **13,33** | **0** |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **6** | **7** | **1** | **1** |  | **15** | **86,66** | **6,67** | **6,67** |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **4** | **6** | **3** | **2** |  | **15** | **66,67** | **20** | **13,33** |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **3** | **6** | **1** | **4** | **1** | **15** | **60** | **6,67** | **33,33** |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **4** | **6** | **2** | **2** | **1** | **15** | **66,67** | **13,33** | **20** |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **4** | **7** | **3** | **1** |  | **15** | **73,33** | **20** | **6,67** |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | **4** | **10** | **1** |  |  | **15** | **93,33** | **6,67** | **0** |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **6** | **8** |  | **1** |  | **15** | **93,33** | **0** | **6,67** |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **6** | **8** | **1** |  |  | **15** | **93,33** | **6,67** | **0** |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **5** | **5** |  | **3** | **2** | **15** | **66,67** | **0** | **33,33** |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **7** | **7** | **1** |  |  | **15** | **93,33** | **6,67** | **0** |

**Öğretmen Anket Sonuç Grafiği**

Tüm sorulara Öğretmenlerin verdiği cevapları göstermektedir.

Ankete katılan öğretmen sayısı 15

**2.4. Çevre Analizi**

**Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel durumu ve ekonomik faaliyetleri:**

Sürekli gelişen ve göç alan bir ilçe olan Canik İlçesinin nüfusu 2017 yılı verilerine göre 99.719 olarak tespit edilmiştir. Bu nüfusun 50.559’u erkek 49.160 ‘ı kadın olup yüzde olarak kadın erkek nüfusu neredeyse eşittir. Samsun’un doğu yakasında bulunan Canik Bölgesi şehirleşmesini tamamlamamasına rağmen içinden çevre yolunun geçişi, özel üniversitenin kuruluşu ve özel hastanelerin kurulması ile hızlı bir şehirleşme oranı yakalamıştır. TOKİ ve özel sektörün yapmış olduğu lüks siteler ilçeyi daha cazip kılmakta olup özel sektöre ait seçkin AVM ve oteller ilçenin gelişimine katkı sağlamaktadır. Canik İlçesi içerisinde sanayi bölgesini barındırmasından dolayı nispeten canlı bir ekonomiye sahiptir.

Canik Bölgesi çevre ilçelerden çok sayıda göç almakta olup bununla beraber son yıllarda Irak ve Suriye de yaşanan olaylardan dolayı çok sayıda mülteciyi barındırmaya başlamış buna rağmen Samsun’un genel gelişimine paralel olarak gelişimini sürdürmeye devam etmiş bir ilçedir.

Okulumuzun bulunduğu Toptepe Mahallesi Canik’in diğer mahallelerine oranla son yıllarda site tarzı yerleşimlerin artmasıyla hızlı bir gelişme göstermiştir. Bu da sosyo-kültürel yapınında değişmesine yol açmıştır. Mahallemizin nüfusu 2.385 olup nüfus artışı yapılaşmayla beraber her yıl artış göstermektedir. Mahallemizde 1 ilkokul bulunmaktadır. Ayrıca Orman İşletme Müdürlüğü de mahallemiz sınırlarında bulunmaktadır. Mahallemizin gezilebilecek yerleri Meşe Tesisleri, Toptepe, Mesire alanı ve Lovelet gibi AVMler sayılabilir. Bunun yanında il merkezine ulaşım olarak ta kolay bir yerdedir. Önceleri daha çok kırsal kesimden göç alan bir bölge olmasına rağmen son dönemlerde gelir düzeyi yüksek insanlarında tercih ettiği bir mahalle olmaktadır.

Velilerimizin eğitim öğretime verdikleri önem ve gelir düzeyleri yüksek ailelerin sayısında artış gözlemlenmektedir. Mahallemizde mülteci ailelerde yok denecek kadar azdır.

**2.4.1.PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri vardır. | Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun yapılaşma nüfus artışına sosyo-ekonomik gelişmeye neden olmaktadır. Bazen eski yerleşim ve ekonomik yetersizliklerin yaşandığı bölge ile siteleşmenin yaygın olduğu bölgede yaşayan bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Bu uyum durumu öğrenciler arasında da zaman zaman yaşanmaktadır.  Sosyal medya ve sanal alemin sosyal hayatın yerini almış olmasından dolayı oluşan kültürel dejenerasyon ve kültür erozyonu; madde ve teknoloji bağımlılıkların çoğalması, parçalanmış aileler başta olmak üzere beraberinde aşılması güç problemleri meydana çıkarmaktadır. |
| **EKOLOJİK ve DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| Mahallemizin şehir dışına yakın bir yerde olması ve ormanlık alana yakın olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından önem arz etmektedir. Bununla birlikte deniz kıyısına ve Doğupark, Toptepe gibi mesire yerlerine yakın olmamız doğal yaşamı tanıma noktasında bir avantaj olarak göze çarpmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kenar mahalle tabir edilen bölgelerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahallenin eski yerleşim ve ekonomik yetersizliklerin yaşandığı bölge ile siteleşmenin yaygın olduğu bölgeden insan barındırması mahallenin ekonomik düzeyinde farklılar ortaya koymaktadır.. Bu durum öğrencilerimizin bir kısmının teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına, bir kısmının da üst seviyede faydalanmasına neden olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **ETİK ve AHLÂKSAL DEĞİŞKENLER** |
| Okulumuzun bulunduğu çevre son zamanlarda sürekli siteleşmeyle göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda sosyoekonomik düzeyleri yüksek olan aileler de artış gözükmektedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı gün geçtikçe artmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**2.5 GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.5.1 İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönlerimiz. | |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Yerel ve ulusal projelere yarışmalara katılım oranı  Devamsızlık oranları  Güvenlik  Rehberlik ve destek eğitim hizmetleri  Öğrencilere yönelik açılan kurslara katılım oranı  Mülteci öğrenci olmaması |
| Çalışanlar | Kurum kültürü, ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin ve öğretmenlerin yeterlilik düzeyi  Yönetici ve öğretmenlerin kendini geliştirmeye açık olması  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta - İnternet erişimi  Güvenlik kameraları  Düzenli sınıflar (Akıllı tahta, perde, öğrenci dolabı, pano vb. yeterli olması) |
| Bütçe | Kantin gelirleri-Okul aile birliği  Hayırsever destekleri  Çocuk Kulübü |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik-Liyakat-Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları (Sosyal Ağlar)  Okul internet sitesinin güncel tutulması  Ulusal SMS |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli geniş okul bahçesi  Okulun 2 katlı olması  Normal eğitim olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönlerimiz | |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Taşımalı eğitim |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale  Bazı velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü, sürece katılımda ilgisiz olması  Parçalanmış aileler |
| Bina ve Yerleşke | Yeni derslik ihtiyacı  Bina çıkışının tek kapı olması  Çok amaçlı salonunun olmaması  Bahçede oyun çizgilerinin olmaması  Tuvaletlerin öğrenci boy standartlara uygun olmaması ve eski olması  Kapalı oyun alanlarının olmayışı |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi  Bazı konulara yönelik materyal eksikliği  Bağımsız destek eğitim odasının olmaması ve materyal eksikliği  Fotokopi makinesinin tek olması |
| Bütçe | İlkokulların MEB kaynaklı bağımsız bütçesinin olmayışı  Yerel maddi destek bulmada yaşanan güçlükler. |
| Çalışanlar | Destek Personel sayı yetersizliği (Teknik eleman)  BT öğretmeninin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin bilinçsiz ve kuralsız sosyal medya ve mesaj gruplarını kullanması  Aile ziyaretlerinin yeterli sayıda yapılaması |

**2.5.2. Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar  Gelir getiren kermes vb. etkinlikler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik  Demokratik bir okul eşit haklar tanınan bir okul |
| Teknolojik | Teknolojinin doğru kullanımı neticesinde eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Zorunlu Eğitim |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Olası Tehditlerimiz** | |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları  Taşımalı eğitim |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Yerel maddi destek bulmakta yaşanan sıkıntılar  Bazı bölgelerde ailelerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Bazı bölgelerde olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması hızlı yapılaşma  Parçalanmış ailelerin varlığı  Okul kültürüne uyum sağlayamayan veliler  Çalışan velilerin fazlalığından dolayı okul eğitimlerinin yetersiz katılım |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri  Yasal ve bürokratik engeller |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

**2.6. Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunun eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Velilerin eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ders başarıları ve kazanımları, sınıfta kalma |
| **2** | Sanatsal ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterliliklerinin artırılması |
| **6** | Yabancı dil yeterliliği |
| **7** | Öğretim yöntemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | Okul sağlığı, hijyen, tuvaletlerin durumu |
| **4** | Okul binasının eski olmasından dolayı elektrik, su ve kalorifer tesisatının tadilat ve onarım işlemleri |
| **5** | Taşıma servis araçları ile yaşanan problemler |
| **6** | Donanım ve ders araç gereç eksiklikleri |
| **7** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği ile ilgili eksiklikler |
| **8** | Spor alanları, konferans salonu, derslik ihtiyaçları |
| **9** | Yerel maddi kaynak sağlamada yaşanan sıkıntılar |

**TOPTEPE İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**MİSYON, VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

**3. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. Misyonumuz**

**Sürekli gelişen bir bölge okulu olarak; öğrencilerimizin teknolojiyi faydalı bir biçimde kullandığı, soran sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, kendisinin ve arkadaşlarının bireysel farklılıklarını bilen, özgün, kendine güveni gelişmiş, değerlerine sahip çıkan, mutlu bireyler yetiştirmek için varız.**

**3.2. Vizyonumuz**

**Okulum benim için neler yapıyor?**

**Sorusuna tüm Öğretmen, öğrenci ve velilerimizin söyleyecek bir çok olumlu sözünün olduğu kurum olmak.**

**3.3. Temel Değerlerimiz**

Bizler;

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılığı,

Sevgi, saygı ve hoşgörüyü,

Tam iletişimi,

Demokratik yönetimi,

İşbirliğine dayalı, katılımcı, paylaşımcı ve hoşgörülü bir çalışma ortamı yaratmayı,

Milli ve manevi değerlere bağlılığı,

Herkesi dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayrım gözetilmeksizin kucaklamayı;

Öğrenci başarısını arttırmayı, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle çevreye örnek olmayı,

Türk dilinin en güzel şekilde kullanılabilmesini,

Okul-çevre işbirliğini sağlamayı,

Okul ve çevreyi temiz tutmayı, güzelleştirmeyi, korumayı, düzenlemeyi ve bu alışkanlıkları öğrencilere kazandırmayı,

Öğrencilerin ilerdeki yaşamlarında topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamayı,

“ Biz” bilinciyle çalışıp başarı ve başarısızlığı sahiplenmeyi,

“ Başarmak için inanmak esastır.” düşüncesinden ayrılmamayı,

Gerçeklerin ayrıntılarda gizli olduğunu unutmayıp her işi ciddiye almayı,

Sabretmeyi bilen ve sabrı tavsiye eden bireyler olmayı; Zamanın değerini bilip zamanı planlı ve bilinçli kullanmayı,

Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmayı,

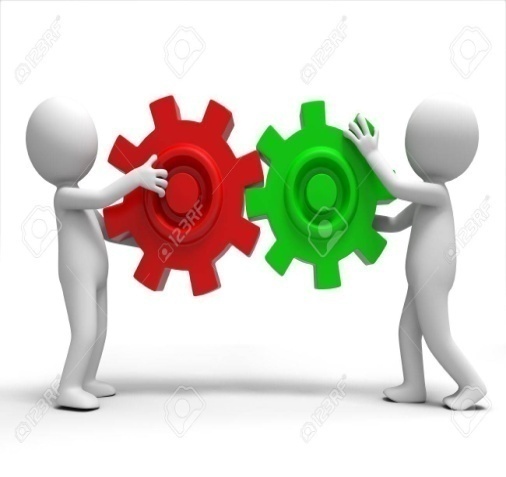
Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz.

Başarılı personeli ödüllendiririz.

**TOPTEPE İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF VE**

**EYLEMLER**

**4. Amaç, Hedef ve Eylemler**

**Açıklama:**

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu sayfa 40-41 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılmıştır.

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

**4.1. TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitimi almış olanların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimlerine katılım oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 |
| PG.1.1.d. | Bir Eğitim Öğretim döneminde 20 gün ve üzeri, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okul öncesi 5 yaş grubunda olup kayıt yaptırmayan öğrencilerin aile görüşmeleri ve kaydının sağlanması | Müdür yardımcısı Anasınıfı öğretmenleri | Eylül-Ekim |
| 1.1.3 | Oryantasyon eğitiminin önemini anlatan bilgilendirme çalışmaları ve çeşitli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik servisi | Oryantasyon Eğitimi Haftası |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

### **Stratejik Amaç 2:**

Destek eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerimizin uygun eğitime erişimini sağlayacak bir öğrenme ortamı oluşturulacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Bina kapasite ve derslik sayılarının artırılması durumunda destek eğitim odalarından faydalanan kaynaştırma öğrencilerimiz için gerekli öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Destek eğitimi odasının ayrı bir bölüm olarak oluşturulması |  |  |  | var | var | var |
| PG.2.1.b | Destek eğitimi odalarının uygun ders araç gereçleri ile donatım durumu | zayıf | orta | orta | iyi | iyi | iyi |
| PG.2.1.c | Kaynaştırma öğrencilerine yönelik uygulamalı eğitim amaçlı çeşitli etkinlikler düzenlenmesi |  | var | var | var | var | var |
| PG.2.1.d | Kaynaştırma öğrencilerinin sosyal becerilerini geliştirmelerine yönelik her yıl en az bir proje uygulanması. |  |  | uygulanacak | uygulanacak | uygulanacak | uygulanacak |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Bina kapasite ve derslik ihtiyacının artırılmasına yönelik gerekli yazışma iş ve işlemler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 |
| 2.1.2 | Bina kapasitesinin ve derslik sayısının artması durumunda destek eğitim odası bağımsız bir bölüm olarak açılacaktır. | Okul idaresi | 2020 |
| 2.1.3 | Destek eğitim odalarına uygun araç gereç eksiklikleri giderilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik servisi | 2019-2020 |
| 2.1.4 | Uygulamalı eğitimi yönelik gezi gözlem vb. Etkinlikler düzenlenecek. Her yıl kaynaştırma öğrencilerine yönelik bir proje uygulanacak. | Okul İdaresi  Rehberlik servisi | Her Yıl Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

### **Stratejik Amaç 3:**

Velilerimizin talepleri doğrultusunda ve hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara veli katılım oranları artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 3.1. Velilerimizin talepleri doğrultusunda Halk Eğitim Merkezi kanalıyla kurslar açılacaktır. Rehberlik servisi tarafından düzenli eğitimler verilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara veli katılım oranı | %5 | %8 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.1.b | Rehberlik servisi tarafından verilen eğitimlere veli katılım oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.3.1.c | Okulda yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının açılma durumu. | Açıldı | Açıldı | Açılacak | Açılacak | Açılacak | Açılacak |
| PG.3.1.d | Okul veli toplantılarına katılım oranlarının artırılması | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Veli talepleri doğrultusunda yıl içinde açılacak kurslar belirlenecektir. | Okul İdaresi | Ekim |
| 3.1.2 | Halk eğitim kanalı ile belirlenen kurslar açılacaktır. Devam sağlanacaktır. | Okul idaresi-HEM | Her yıl,  yıl süresince |
| 3.1.3 | Rehberlik servisi tarafından ihtiyaca uygun veli eğitimleri yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Her yıl,  yıl süresince |
| 3.1.4 | Her dönem için dönem başı ve sonu olmak üzere en az toplamda 4 veli toplantısı düzenleneceltir | Okul idaresi-Öğretmenler | Her yıl,  Dönem başı, sonu |

**4.2. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 4:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 4.1. . Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.1.a | 4. sınıf öğrencilerinin aldığı belge sayılarında %2 artış sağlanması | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| PG.4.1.b | Sosyal Kültürel Sanatsal etkinlik sayıları en az %10 artış sağlanması | 18 | 20 | 22 | 25 | 28 | 30 |
| PG.4.1.c. | Okulda uygulanan proje sayılarında 1 önceki yıla göre en az %10 artış sağlanması | 19 | 21 | 23 | 25 | 27 | 30 |
| PG.4.1.d. | Sosyal Kültürel Sanatsal etkinliklere yönelik açılan kurs sayıları | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.4.1.e | Çocuk Kulübü çalışmalarına katılan öğrencilerde artış sağlanması | 35 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.1. | Kazanım analizleri yapılacak, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak, İYEP kurslarına devam edilecek. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 4.1.2 | Sosyal Kültürel Sanatsal etkinlik sayıları en az %10 artış sağlanması için etkinlikler yapılacak | Müdür yardımcısı Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| 4.1.3 | Okulda uygulanan proje sayılarında bir önceki yıla göre en az %10 artış sağlanmasına yönelik projeler uygulanacak | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| 4.1.4 | Sosyal Kültürel Sanatsal etkinliklere yönelik kurslar açılacak. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |
| 4.1.5 | Çocuk kulübü çalışma alanlarında zenginleştirmeye gidilecek. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı boyunca |

### Stratejik Hedef: 4.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz ve velilerine ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri verilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.2.a | Öğrencilere yönelik verilen eğitim ve seminerler sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG.4.2.b | Velilere yönelik verilen eğitim ve seminerlere katılım sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.4.2.c | 4. sınıf için üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirilen veli sayısı | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| PG.4.2.d | Rehberlik servisi ile planlanan veli ziyaretlerinin arttırılması | 5 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.2.1. | Sene başı öğrenci rehberlik ihtiyaçları belirleme formundan yola çıkılarak ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 4.2.2 | Sene başı veli rehberlik ihtiyaçları belirleme formundan yola çıkılarak ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 4.2.3 | 2. dönem içerisinde sınıf öğretmenlerinin de katılımıyla velilere yönelik grup rehberlik çalışması yapılacaktır. | Rehberlik servisi  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs Ayı |
| 4.2.4 | Rehberlik servisi ve Sınıf öğretmenleri ile planlamalar yapılarak risk grubundaki öğrencilere yönelik veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef: 4.3. Öğrenci ve velilerimiz üzerinde okuma kültürü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.3.a | Her öğrencinin yıl sonunda ortalama okuduğu kitap sayısının artırılması | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| PG.4.3.b | Kitap okumaya yönelik öğrencilere yapılan etkinlik sayısının artırılması | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 15 |
| PG.4.3.c | Kitap okumaya yönelik velilere yapılan etkinlik sayısının artırılması | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| PG.4.3.d | Okul kitaplığında bulunan kitap sayısının artırılması | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 500 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.3.1. | Sınıflarda kitap okuma saatleri düzenlenecek. Zaman zaman velilerinde katılımı sağlanacak | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 4.3.2 | Kitap okumaya yönelik farkındalık çalışmaları ve etkinlikler düzenlenecek. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 4.3.3 | Okul kitaplığını zenginleştirmeye yönelik farklı iletişim kaynakları kullanılacak, öğrencilerin okumak için aldığı kitapları okuduktan sonra okul kitaplığına bağış yapmaları sağlanacak. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 4.3.4 | Okur yazar buluşmaları ve kitap fuarlarına gezileri düzenlenecek | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef: 4.4. Yönetici ve öğretmen yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.4.a | Her yönetici ve öğretmenin yıl boyunca en az 2 hizmet içi eğitim programına katılımının sağlanması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.4.4.b | Her yönetici ve öğretmenin alanı ile ilgili yıl boyunca en az 2 konferans, söyleşi, panel vb. etkinliklere katımının sağlanması | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.4.1. | Yönetici ve Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere MEBBİS üzerinden başvurusu sağlanacak | Okul idaresi  Sınıf Öğretmeni | Hizmet içi Eğitim Takvimi Yayınlandıktan Sonra |
| 4.4.2 | İl, ilçe çapında yapılan konferans, söyleşi, panel vb. etkinlikler takip edilerek yönetici ve öğretmenlerin aktif katılımı sağlanacak. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 4.4.3 | Eğitim Öğretim Yılı başı ve sonu düzenlenen seminerlerin amacına uygun etkin bir şekilde geçmesi sağlanacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  Yılı Başı ve Sonu |
| 4.4.4 | Öğretmenlere yönelik ulusal,İl ve ilçe yarışmalarına katılımları sağlanacak. | Okul idaresi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef: 4.5. Öğrencilerimizin müfredatta yer alan yabancı dil temel becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.5.a | Çocuk kulübü yabancı dil çalışmalarına katılan öğrenci sayısının artırılması. | 35 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.4.5.b | 4. sınıf öğrencilerinin yabancı dil not ortalamalarının arttırılması. | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.5.1. | Açılan çocuk kulübü çalışmalarında yabancı dil çalışmalarına haftada en az 5 saat yer verilecek. | Okul idaresi | Kulüp Çalışmaları Süresince |
| 4.5.2. | İngilizce öğretmenleri tarafından dersleri daha eğlenceli kılacak etkinliklere yer verilecek. | İngilizce öğretmeni | Eğitim Öğretim  Yılı Süresince |

### Stratejik Hedef: 4.6. Öğretmenlerimizin tüm derslerini farklı öğretim metotlarıyla zenginleştirmeleri sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.6.a | Öğrencilerin ders kazanımlarındaki başarı oranlarının her yıl %10 artırılması. | - | %10 artış | %10 artış | %10 artış | %10 artış | %10 artış |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.6.1. | Derslerin işlenişlerinde farklı öğretim metotları kullanılarak öğrencilerin derse yönelik ilgilerinin artırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Yılı Süresince |
| 4.6.2. | Derslerin zaman zaman farklı mekânlarda eğlenceli işlenmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Yılı Süresince |
| 4.6.3 | Öğretmenlerin İl MEM ‘in düzenlediği eğlenceli Oyun Teknikleri Kursunu almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi  Öğretmenler | 2019 Yılı içerisinde |

**4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması**

### **Stratejik Amaç 5:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef: 5.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, personel, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.5.1.a | Çalışanların yaptıkları çalışmalar, katıldıkları etkinlik ve yarışmalardan aldığı toplam ödül sayısının artırılması. | 1 | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 |
| PG.5.1.b | Çalışanları motive edecek yemek, gezi, kutlama vb. etkinlik sayılarının artırılması | 2 | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 |
| PG.5.1.c | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarının kazanılması | var | var | var | | var | var | var |
| PG.5.1.ç | Okul bütçesinin her yıl en az belirlenen oranda artırılması | %10 | %10 | %10 | | %10 | %10 | %10 |
| PG.5.1.d | Taşıma servis araçları ile ilgili memnuniyet oranları | %70 | %80 | %90 | | %90 | %90 | %90 |
| PG.5.1.e | Okul güvenliği memnuniyet anket oranları | %80 | %85 | %90 | | %90 | %95 | %95 |
| PG.5.1.f | Okul binasının eski olmasından dolayı elektrik, su ve kalorifer bakım ve onarımlarının her yıl düzenli olarak yapılması. | Yapıldı | Her yıl düzenli olarak yapılacak. | | | | | |
| PG.5.1.g | Tuvaletlerin öğrenci yaşına uygun olarak yenilenmesi | Eski  Uygun Değil | Eski  Uygun Değil | | Gerekli yazışma,iş ve işlemler yapılarak uygun hale getirilmesi. | | | |  | |
| PG.5.1.ğ | Konferans salonu ihtiyacının giderilmesi | Yok | Yok | | Gerekli yazışma,iş ve işlemler yapılarak oluşturulması. | | | |  | |
| PG.5.1.h | Artan öğrenci sayısına yönelik derslik ihtiyacının giderilmesi | Yok | Yok | | Gerekli yazışma,iş ve işlemler yapılarak giderilmesi. | | | |  | |
| PG.5.1.ı | Donanım, ders araç ve gereçlerinin yeterli hale getirilmesi. | Yetersiz | Yetersiz | | Gerekli yazışma ve OAB işbirliği ile yeterli hale getirilmesi. | | | |  | |
| PG.5.1.i | İSG ile ilgili eksikliklerin giderilmesi | Yetersiz | Gerekli yazışma ve OAB işbirliği ile her yıl ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. | | | | | |  | |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 5.1.1. | Personele çalışmaları ile ilgili motive edici davranışlarda bulunulacak. Etkinlik ve yarışmalara katılımları takip edilecek destek verilecek. Gerektiğinde İlçe MEM’ e ödül konusunda teklifte bulunulacak. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.2 | Yıl boyu öğretmenleri motive edici gezi, yemek, kutlama vb. etkinlikler idare ve görevli öğretmenlerce planlanacak. | Okul İdaresi  Görevli Öğretmen | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.3 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu ile ilgili takvim çerçevesinde idare ve görevli öğretmence gerekli çalışmalar yürütülecek. | Okul İdaresi  Görevli Öğretmen | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.4 | Hayırsever vatandaşların okula katkısını artıracak görüşmeler yapılacak. Okul içi gelir getirici etkinlikler planlanacak. | Okul idaresi  OAB | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.5 | Taşıma servisler ile ilgili gerekli denetimler düzenli olarak yapılacak memnuniyet anketleri düzenlenecek. Anket sonuçlarına göre gerekli önlemler alınacak. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.6 | Okul güvenliği ile ilgili memnuniyet anketleri düzenlenecek. Anket sonucuna gerekli önlemler alınacak. Güvenlik kameraları yenilenecek. Güvenlik kulübesinden kamera görüntülerini izlemeye olanak sağlanacak. Merkezi yangın alarm sistemi kurulacak. Öğrenci ve veli girişleri sürekli denetim altında tutulacak. | Okul idaresi  Güvenlik görevlisi | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.7 | Periyodik bakımları her yıl eğitim öğretim yılı başında ve gerektiğinde yapılacak. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim  Yılı Başında |
| 5.1.8 | Gerekli yazışmalar yapılarak MEM tarafından onarım programına alınması ve yaptırılması sağlanacak. | Okul idaresi  MEM | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.9 | Gerekli yazışmalar yapılarak MEM tarafından yatırım programına alınması ve yeni kat veya eklentide yaptırılması sağlanacak. | Okul idaresi  MEM | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.10 | Gerekli yazışmalar yapılarak ödenek istenecek, Farklı kurumlar ile de yazışmalar yapılacak. Ayrıca OAB ve hayır severden destek istenecek. | Okul idaresi  OAB | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |
| 5.1.11 | Gerekli yazışma ve OAB işbirliği ile her yıl ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.İSG modülünde risk alanları ile ilgili ödenek talebinde bulunulacak. | Okul idaresi  OAB | Eğitim Öğretim  Yılı Boyunca |

**TOPTEPE İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**5. Stratejik Plan Maliyet Tablosu**

**5.1. Amaç ve Hedeflere Göre Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRTAEJİK AMAÇLAR** | | **MALİYETİ (₺)** | | | | | |
| **2018 -2019** | **2019 -2020** | **2020 -2021** | **2021 -2022** | **2022 -2023** | **Toplam** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | **Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | **Hedef 1.1** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2.000 |
| **Amaç 2:** Destek eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerimizin uygun eğitime erişimini sağlayacak bir öğrenme ortamı oluşturulacaktır. | **Hedef 2.1** | 500 | 700 | 800 | 900 | 1100 | 4.000 |
| **Amaç 3:** Velilerimizin talepleri doğrultusunda ve hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara veli katılım oranları artırılacaktır. | **Hedef 3.1** | 100 | 100 | 200 | 200 | 300 | 700 |
|  | **Toplam** | **900** | **1.150** | **1.400** | **1.550** | **2.000** | **7.000** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | **Amaç 4:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | **Hedef 4.1** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3.500 |
| **Hedef 4.2** | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 3.500 |
| **Hedef 4.3** | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 4.500 |
| **Hedef 4.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.5** | 1000 | 1200 | 1400 | 1500 | 2000 | 7.100 |
| **Hedef 4.6** | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 5.000 |
| **Toplam** | **3.300** | **4.000** | **4.700** | **5.300** | **6.300** | **23.600** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Amaç 5:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | **Hedef 5.1** | 15.000 | 63.000 | 414.000 | 18.000 | 20.000 |  |
| **Not:** 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yıllarında belirlenen 63.000 ve 312.000 tahmini maliyetlerin 50.000 ve 400.000 kısımları gerekli yazışmalar ile onaylandığı taktirde tuvalet yenilenmesi ve derslik ihtiyacının karşılanması için kat veya eklenti yapımında MEM tarafından karşılanması planlanmıştır. | | | | | | |
| **Toplam** | **15.000** | **63.000** | **414.000** | **18.000** | **20.000** | **530.000** |
| **TOPLAM MALİYET** | | | **19.200** | **68.150** | **420.100** | **24.850** | **28.300** | **560.600** |

**5.2. Genel Maliyetlendirme Tablosu**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 3.000 | 50.000 | 400.000 | 3.000 | 3.000 | **459.000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | **10.000** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 14.200 | 16.150 | 18.100 | 19.850 | 23.300 | **91.600** |
| TOPLAM | **19.200** | **68.150** | **420.100** | **24.850** | **28.300** | **560.600** |

**TOPTEPE İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**ALTINCI BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6.1. İzleme ve Değerlendirme Esasları**

|  |
| --- |
| İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.  **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**   * Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır * Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. * İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır * Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir * Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir * İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır |
| **6.2. Raporlama**   * Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPTEPE İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA** |  | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç :** |  | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef :** |  | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | **Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/KKişi** | **Maliyeti** | **Ölçme Yöntemi ve Raporlama Süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin Durumu** | **Tamamlanmama Nedeni** | **Öneriler** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…./…./20..

Serkan KOÇ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOPTEPE İLKOKULU** ……………………………..  **KONULU FAALİYET SONU RAPORU** | | | |
| **Amaç No :** | **Hedef No:** | | **Faaliyet No:** |
| **Çalışma Konusu:** | | | |
| **Faaliyetin Adı:** | | | |
| **Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:** | | | |
| **Faaliyetin başladığı tarih:** | | **Faaliyetin bittiği tarih:** | |
| **Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:** | | **Faaliyete katılan öğrenci sayısı:** | |
| **Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:** | | **Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:** | |
|  | | | |
| **YAPILANLAR:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Faaliyetin Değerlendirilmesi:** | | | |
| **Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:**  …./…./20..  Serkan KOÇ  Okul Müdürü | | | |

**EKLER :**

**CANİK TOPTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

**İMZA SİRKÜSÜ**

Canik Toptepe İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Serkan KOÇ | Okul Müdürü |  |
| 2 | İlhan YAKIN | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Nurdan ARMAN | Rehber Öğretmen |  |
| 4 | Filiz HAŞIL | Sınıf Öğretmeni |  |
| 5 | Fatma ERBİL | Sınıf Öğretmeni |  |
| 6 | Halil KEMAL | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 7 | Mehmet KARA | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi |  |
| 8 | Mehmet MEMİŞ | Mahalle Muhtarı |  |
| 9 | Mehmet TİRYAKİ | Okul Öğrenci Temsilcisi |  |

…./…./20..

Serkan KOÇ

Okul Müdürü

**CANİK TOPTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER**

**SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Canik Toptepe İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 22.02.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Canik Toptepe İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Serkan KOÇ | Okul Müdürü |  |
| 2 | İlhan YAKIN | Müdür Yardımcısı |  |

…./…./20..

Serkan KOÇ

Okul Müdürü